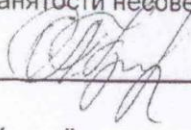


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Губернатора Тюменской области,
председатель областной межведомственной
комиссии по организации отдыха, оздоровления
населения, занятости несовершеннолетних


_____ О.А.Кузнецовских

« _____ » _____ 2014 год

**Методические рекомендации
о порядке организации детских лагерей
палаточного типа, походов, экспедиций
на территории Тюменской области**

Порядок организации детских лагерей палаточного типа в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи, порядок организации детских лагерей палаточного типа (далее – палаточные лагеря) в Тюменской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Детский лагерь палаточного типа – это форма отдыха детей и подростков с использованием палаток для их размещения и обслуживания, организуемая в естественных природных условиях, либо на стационарной базе с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул".

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) – не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

1.3. Основные цели и задачи организации работы палаточного лагеря:
создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей и подростков;
практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей и подростков;
расширение и углубление знаний по туризму и краеведению, повышение уровня экологической культуры.

1.4. Организаторы палаточных лагерей в своей деятельности руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул", настоящим Положением, уставом учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Организаторы палаточных лагерей обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Контроль за деятельностью палаточного лагеря осуществляют органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних (далее – Комиссия).

1.8. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района (городского округа) реестр палаточных лагерей, организуемых на территории муниципального района (городского округа).

1.9. Органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в палаточных лагерях для обеспечения возможности выбора родителями (законными представителями) палаточного лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации и Интернет-сайты.

2. Порядок организации палаточного лагеря

2.1. Палаточные лагеря организуются организациями независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

2.2. Палаточные лагеря могут работать по программам различной направленности.

2.3. Создание палаточного лагеря и назначение руководителя палаточного лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Руководитель Учреждения направляет в Комиссию по месту организации палаточного лагеря информацию о сроках его открытия не менее чем за 1 месяц.

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, размещению, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул". Действие настоящих санитарных

правил не распространяется на проходящие в условиях природной среды слеты, спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы продолжительностью менее 7 дней, а также на туристские походы любой продолжительности (не связанные с палаточным лагерьем), походные бивуаки (места ночлегов туристов в походе).

2.5. Открытие лагеря допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения лагеря.

2.6. Приемка стационарного палаточного лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем Учреждения информации.

2.7. При организации передвижного палаточного лагеря маршрут передвижения, источники водоснабжения и пункты остановок согласуются с территориальным органом Роспотребнадзора и маршрутно-квалификационной комиссией в порядке, определенном пунктами 2.3., 2.4., 2.5. Положения о порядке организации походов, экспедиций на территории Тюменской области, являющегося приложением 2 к настоящему постановлению.

2.8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 календарных дня.

2.9. Для организации питания детей и подростков в палаточном лагере используются следующие формы питания:

- а) питание туристического лагеря в близлежащей (или по маршруту передвижения) организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи на костре;
- г) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- д) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря.

2.10. Договоры на организацию питания в организациях общественного питания или на поставку горячего питания (продуктов питания) должны быть заключены в срок не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты открытия смены, и предусматривать конкретные требования по основным показателям качества к каждому наименованию продуктов питания, остаточному сроку годности на момент поставки, видам тары и упаковки, порядку приемки продукции, периодичности поставок, ответственность поставщика за качество и безопасность поставляемых продуктов питания.

2.11. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 5 - 10-дневным меню.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником палаточного лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул" и согласуется с руководителем Учреждения.

2.14. Руководитель палаточного лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

2.15. В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390), руководитель палаточного лагеря обязан провести комплекс противопожарных мероприятий, необходимых к выполнению при открытии палаточного лагеря:

- очистить территорию участка лагеря от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника;
- организовать запас воды, предназначенный для нужд пожаротушения;
- обеспечить по периметру территории палаточного лагеря защитную минерализованную или свободную от лесонасаждений полосу шириной не менее 3 м.;
- обеспечить территорию палаточного лагеря пожарными щитами, а места повышенной пожароопасности (пищеблок, площадка для проведения культурно-массовых мероприятий с использованием электрооборудования) оснастить огнетушителями;
- обеспечить палаточный лагерь телефонной связью с пожарным депо и устройством для подачи звукового (речевого) сигнала оповещения людей о пожаре;
- организовать размещение мест разведения костров (костровых площадок) на расстоянии не менее 50 метров от крайней палатки или другого сооружения.

3. Порядок и условия приема детей в палаточный лагерь

3.1. В палаточный лагерь принимаются дети в возрасте от 10 лет и старше. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

3.2. Каждая смена палаточного лагеря комплектуется заранее. Рекомендуемое количество детей в отряде 15 человек. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии их здоровья (или на основании справок), при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными. В палаточный лагерь зачисляются дети,

которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

3.3. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения.

3.4. При приеме детей в палаточный лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в палаточном лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в палаточном лагере, режиму дня, программе работы с детьми в палаточном лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.5. Пребывание ребенка в палаточном лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Палаточный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала палаточного лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководитель палаточного лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью палаточного лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников палаточного лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) в день приема на работу персонала лагеря обеспечивает их ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в палаточном лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение с участниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

и) организывает обучение правилам противопожарного режима, определяет сроки и порядок проведения инструктажа с работниками и детьми, а также лицами, на которых возлагается его проведение;

к) разрабатывает и утверждает инструкции о мерах пожарной безопасности в лагере, план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий;

л) составляет списки детей и работников, находящихся на территории лагеря;

м) не допускает превышение установленной производителем нормы вместимости палатки при расселении детей и обслуживающего персонала;

н) не допускает установки в жилые палатки отопительных приборов различного типа (электрических, на твердом и жидком топливе) и ввод в них электропроводки;

о) не допускает использование в палатках открытого огня (свечи, примуса, зажигалки), хранение в жилых палатках легко воспламеняющихся, горючих веществ;

п) устанавливает порядок уборки бытовых горючих отходов на территории лагеря.

4.4. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. Педагогическая деятельность в палаточном лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после обучения и аттестации в школе подготовки вожатых, занесенной в реестр организаций и учреждений, осуществляющих профессиональную и профессиональную подготовку вожатых на территории Тюменской области. Ведение реестра обеспечивает департамент социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока допускаются к работе в палаточном лагере только после прохождения санитарно-гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Запрещается осуществлять в палаточном лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющих или имевших судимость, подвергшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) обеспечение жизнедеятельности палаточного лагеря;
- б) создание безопасных условий для детей и сотрудников;
- в) обеспечение пожарной безопасности на территории палаточного лагеря;
- г) качество реализуемых программ деятельности смены палаточного лагеря;
- д) соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- е) соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

Порядок организации походов, экспедиций на территории Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок организации, проведения и обеспечения безопасности походов, экспедиций, для организованных групп, осуществляемых в природной среде, в автономных условиях на территории Тюменской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Экспедиция – это исследовательская деятельность группы людей, организуемая в естественных природных условиях с использованием палаток для размещения и обслуживания участников (например, экологическая, краеведческая, археологическая и т.д.).

Поход – это организованное передвижение группы людей по какой-либо территории или акватории с образовательной, спортивной, исследовательской целью с использованием палаток для размещения и обслуживания участников похода.

Походы подразделяются в соответствии со степенью (категорией) сложности активных участков маршрута:

- однодневные походы и экскурсии;
- многодневные походы (некатегорийные) - продолжительность похода не менее 2 дней, протяжённость не менее 30 км;
- спортивные походы (категорийные) - продолжительность похода не менее 6 дней, протяжённость не менее 100 км, подразделяются на 1,2,3,4 категории сложности.

Региональная маршрутно-квалификационная комиссия - комиссия, созданная ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер» (РМКК ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер») реализующего туристско-краеведческую деятельность с обучающимися, и является экспертным общественным органом, при согласования ее полномочий с Федерацией туризма при Туристско-спортивном союзе России (ТССР).

Полномочия РМКК:

- работа в тесном контакте с секциями, группами и кружками по различным видам туризма, с экспедиционными отрядами по всем направлениям туристско-краеведческой деятельности, с поисково-спасательной службой (ПСС), другими организациями и коллективами, ведущими эту работу;
- проводит консультации для туристских групп по выбору маршрутов, их педагогической целесообразности, подготовке и проведению походов их безопасному проведению;
- проводит проверку готовности маршрутной документации туристских групп к заявленным походам, соблюдения ими Инструкции, других нормативных документов по туризму и выдает заключение учреждениям, организациям, проводящим походы с туристами о готовности групп, отрядов к проведению намеченных мероприятий;
- дает заключение о соответствии заявленного маршрута опыту группы и категории сложности маршрута;

- ведет анализ отчетной документации групп, отрядов о прохождении ими маршрутов и окончательное определение их сложности;
- дает заключение на присвоение судейских, инструкторских, спортивных званий и разрядов в данном виде туристско-спортивных соревнований;
- рассматривает полномочия нижестоящих МКК и помогает им в их деятельности;
- осуществляет категорирование туристских маршрутов и препятствий;
- выполняет экспертную оценку при паспортизации туристских маршрутов;
- организует сбор и обработку информации о маршрутах и локальных препятствиях;
- проводит соревнования, школы, экспедиции, совещания, сборы, походы, семинары с целью повышения квалификации членов МКК;
- организует мероприятия по подготовке кадров в спортивном туризме;
- ведет реестр маршрутов туристских походов по Тюменской области, и пропаганду их среди учреждений;
- проводит совместно с поисково-спасательной службой профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участниками походов.

Реестр маршрутов – перечень маршрутов самостоятельного туризма, разработанных, классифицированных и имеющих регистрационный паспорт маршрута на территории Тюменской области.

1.3. Основные цели и задачи организации похода, экспедиции:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха населения региона;
- практическое приобретение навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом;
- формирование творческого потенциала, навыков здорового образа жизни, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание детей и подростков;
- приобретение навыков и основ туристской техники, ориентирования на местности, обучение мерам безопасности и оказания экстренной помощи при проведении походов и экспедиций;
- расширение и углубление знаний и навыков по туризму и краеведению, повышение уровня экологической культуры;
- изучения истории и культурного наследия, народных традиций, истоков искусства и обычаев родного края.

1.4. Организаторы походов, экспедиций на территории Тюменской области в своей деятельности руководствуются:

приказом Минобразования России № 293 от 13 июля 1992 года «Инструкции по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экс-

курсий с учащимися школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации»;

приказом Минобразования России № 769 от 23 марта 1998 года «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 мая 2013 года N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей палаточного типа в период летних каникул ";

правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 571.

1.6. Финансовое обеспечение походов, экспедиций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждений или организации, организующих походы, экспедиции, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Контроль за организацией походов, экспедиций осуществляют органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, региональная маршрутно-квалификационная комиссия и территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних.

2. Основные требования к организации походов и экспедиций.

2.1. Походы и экспедиции организуются учреждениями и организациями независимо от формы собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

2.2. Руководитель Учреждения не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции издает соответствующий приказ с указанием маршрута и сроков их проведения, списка участников, назначает руководителя и заместителя руководителя похода, экспедиции.

Если в походе участвуют две и более туристских групп и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. Старшим руководителем может быть назначен один из руководителей этих групп.

2.3. Руководитель похода, экспедиции не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения похода, экспедиции направляет на регистрацию в Региональную маршрутно-квалификационную комиссию следующий пакет документов, заверенный печатью учреждения, организующего поход, экспедицию:

а) заявка о проведении похода, экспедиции, содержащая следующую информацию:

- название, адрес и телефоны Учреждения;
- сроки начала и окончания мероприятия;

- фамилии, имя, отчество, контактный телефон руководителя группы;
- схема маршрута с указанием начального, конечного и промежуточных пунктов остановки;
- количество участников в группе;

б) список участников похода с указанием возраста, группы здоровья, допуска медицинского работника, информации о наличии прививки против клещевого энцефалита (в случае отсутствия прививки – согласие от родителей);

в) комплект копий документов на каждого участника похода: документ, удостоверяющий личность участников похода, страховой медицинский полис, страховой полис добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);

г) при организации категорийных походов – справка об опыте участия в категорийных походах участников, картографический материал;

д) при организации водных маршрутов – справка об аттестации не менее одного участника похода на должность «матрос-спасатель».

2.4. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии зарегистрированного маршрутного листа или маршрутной книжки (для многодневных и категорийных походов) с указанием контрольно-спасательной службы для регистрации перед выходом на маршрут, выданной маршрутно-квалификационной комиссией.

2.5. Проведение похода, экспедиции допускается только при наличии согласования маршрута передвижения, мест стоянки, источника водоснабжения и ассортиментного перечня пищевых продуктов, входящих в дорожный набор «сухой паек», с органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту проведения похода, экспедиции.

2.6. Основные требования к руководителям, участникам походов, экспедиций:

№	Категория сложности похода (к.с.)	Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)			Минимальный возраст (лет)		Количественный состав группы	
		участника	руководителя		участника	руководителя	участники	руководитель, заместитель
			участие	руководство				
1	однодневные походы и экскурсии	-	-	-	7	18	до 30	1 + 1
2	некатегорийные многодневные походы	-	-	инструктор детско-юношеского туризма	10 (при сопровождении родителей с 7 лет)	18	до 20	1 + 1
3	I	некатегорийный поход	I	некатегорийный поход	12	19	6 – 15	1 + 1
4	II	I	II	I	14	19	6 – 15	1 + 1
5	III	II	III	II	15	20	6 – 12	1 + 1
6	IV	III	IV	III	16	21	6 – 12	1 + 1

2.7. Решением Региональной маршрутно-квалификационной комиссии требования к возрасту участников походов 1-4 категории сложности могут быть снижены (но не более чем на один год) для детей, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение не менее 1-го года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, спортивных школах, специализирующихся на спортивном туризме.

2.8. Руководитель и заместитель руководителя походов I категории сложности и выше, некатегорийных походов в межсезонье, а также многодневных походов, экспедиций продолжительностью более 3-х дней должны иметь квалификацию инструктора детско-юношеского туризма.

2.9. При организации походов, начиная с 1 категории сложности, руководствуются Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 571.

2.10. При планировании и организации питания детских групп в походах и экспедициях руководствуются «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях», указанных в приложении к письму Министерства образования РФ от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф с условием обязательного согласования ассортимента продуктового набора с органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и (или) примерным 7-дневным меню для детей школьного возраста в туристических походах, согласованным Главным государственным санитарным врачом по Тюменской области.

2.11. Изменение маршрута или прекращение похода, экспедиции допускается в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода, экспедиции.

3. Обязанности организаторов и участников походов, экспедиций

3.1. Руководитель Учреждения:

а) содействует повышению квалификации своих сотрудников, являющихся руководителями походов, экспедиций, а также участвующих в туристско-краеведческой работе;

б) контролирует соблюдение группой сроков прохождения маршрута, в случае их нарушения, незамедлительно информирует поисково-спасательные формирования, туристские организации для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3.2. Руководитель похода, экспедиции и его заместитель, а также старший руководитель до начала проведения похода, экспедиции:

а) готовят картографический материал, разрабатывают маршрут и график похода, план мероприятий, проводимых группой на маршруте, определяют контрольные пункты и сроки ночлега, порядок организации питания, медицинского обслуживания, изучают сложные участки маршрута и определяют способы их преодоления, разрабатывают запасные варианты движения

или способы преодоления препятствий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

в) при использовании маршрута, внесенного в «Реестр маршрутов самодетельного туризма в Тюменской области», получают полную информацию о маршруте в организации, уполномоченной департаментом по спорту и молодежной политике Тюменской области;

б) знакомятся с районом похода, экспедиции по материалам других групп, получают консультацию на станции юных туристов, областном центре туризма, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;

г) знакомятся с прогнозом погоды в районе предстоящего похода, экспедиции;

д) обеспечивают комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности воспитанников, проверить отсутствие у участников похода медицинских противопоказаний для занятий активным отдыхом, участия в походах, экспедициях;

е) организуют всестороннюю подготовку участников похода, проверяют наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, в том числе умение плавать, оказывать доврачебную помощь;

ж) проводят с участниками похода, экспедиции, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

з) организуют подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, медицинской аптечки, определяют возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

и) обеспечивают наличие и работу средств связи (мобильные телефоны, радиостанции и т.д.), позволяющих поддерживать связь с учреждением, организующим поход, экспедицию, спасательной службой, маршрутно-квалификационной комиссией в течение всего маршрута;

к) перед выходом на маршрут информируют контрольно-спасательную службу или единую дежурную диспетчерскую службу «01» (с мобильного телефона «112»), указанную в маршрутной книжке.

3.3. Руководитель похода, экспедиции и его заместитель, а также старший руководитель во время проведения похода, экспедиции:

а) обеспечивают выполнение плана мероприятий, в том числе оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры;

б) строго соблюдают утвержденный маршрут;

в) принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников похода, экспедиции, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в случае возникновения опасных природных явлений и других обстоятельств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников похода, экспедиции;

г) принимают срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;

д) сообщают о происшедшем несчастном случае в ближайшую контрольно-спасательную службу, в учреждение, проводящее поход и региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут;

- е) организуют в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в районе проведения похода, экспедиции;
- ж) обеспечивают ведение маршрутной книжки;
- з) в течение 3 рабочих дней со дня завершения похода, экспедиции уведомляют региональную маршрутно-квалификационную комиссию, выпустившую группу на маршрут, о его окончании;
- и) в течение 14 рабочих дней со дня завершения похода, экспедиции представляют соответствующий отчет в региональную маршрутно-квалификационную комиссию.

3.4. Участник похода, экспедиции:

- а) участвуют в подготовке к проведению похода, экспедиции, пользуются туристским снаряжением учреждения, организующего поход, экспедицию;
- б) соблюдают дисциплину, а также обеспечивают выполнение возложенных поручений руководителя похода, экспедиции;
- в) соблюдают правила пожарной безопасности;
- г) обеспечивают бережное отношение к природе, памятникам истории и культуры;
- д) своевременно информируют руководителя похода, экспедиции об ухудшении состояния здоровья или полученных травмах.

3.5. Руководитель Учреждения, руководитель похода, экспедиции в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- а) создание безопасных условий для участников похода, экспедиции;
- б) соответствие форм, методов и средств при проведении похода, экспедиции возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- в) соблюдение прав и свобод участников похода, экспедиции.